

審査員Web基礎講習受講手順 2022年度版

2022年 4月22日

https://jabee.org



Web講習サイト









受講の方法としては下記の2種類が用意される。

ケース1:任意の受講希望者が自身でログインIDとパス ワードを登録し、それを使用して受講する。

- 例:新しく審査員になることを希望する方やJABEE の審査について知りたい方が自ら受講を申し込 む場合等
- ケース2: JABEE又は分野から指定され、あらかじめ登録 された受講者が、通知されたログインIDとパスワー ドを使用して受講する。
 - 例:各年度の審査団メンバーが審査員研修の一環として受講を依頼される場合等

ケース1:Web講習の受講手順(自らの希望による受講)







ケース1:「学び~と」のログインページ



ケース1:講習サイトへの新規ログイン方法



JABEE

ケース1:ログインID登録時の記入方法



t-yamada@doka-u.ac.jp	🛑 党講者のメールアトレス
ド角英数字、5文字以上50文字以内で入力します(英字の大文字と小文字は区別されません)	*フリーメールを使用する場合は、登録前にJABEE事務局
<u>必須</u> 姓	(accreditation@jabee.org)まで連絡のこと。
山田	두 受講者の姓
10文字以内で入力します	
2/2 名	
太郎	◆ 受講者の名
0文字以内で入力します	
生 (カナ)	
ヤマダ	年 受講者の姓(カナ) (例 : ヤマダ)
≚角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します	
(
<i>タ</i> ロウ	< 受講者の名(カナ) (例:タロウ)
治英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します	
必須 メールアドレス	
t-yamada@doka-u.ac.jp	🔙 受講者のメールアドレス
20月 パスワード	
****	🗲 パスワードの設定
⊧角英字(a-z A-Z)数字(0-9)記号(# + *!? . \$ % & = /のみ)のいずれか4文字以上32文字	以内で入
20月 パスワード(確認)	
****	🗲 パスワードの確認(上と同じ)
上記と同じパスワードを入力します	

ケース2:Web講習の受講手順(指名により受講)



© JABEE 2022

JABEE

ケース2:講習サイトへのログイン方法









管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注意

() 2022-04-22

1.4月22日より2022年度版教材による 講習となりました。

2.アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ(学び~とからのメールに記載されたURL)で登録するメールアドレスとしてフリーメール(Gmail、Hotmail、 Yahoo!メール等)はなるべく使用しないでください。都合によりフリーメールの使用を希望する場合は、事前にご氏名・ご所属(勤務先/元勤務先)をJABEE事務局 accreditation@jabee.org)までご連絡 ただけましたらありがたいです。

講習サイト(講習教材へのリンク)







講習サイト(講習教材へのリンク)





(メニュー)

「受講者情報登録」,「修了証発行」 グレー表示となっている科目は、先行して受講が必要な科目を 修了するまで受講できない(次ページの受講順序参照)。



8つの「講習科目」と

講習サイト (科目の受講順序)



 Stage-1の科目を受講した後、Stage-2の科目が受講可能となる。
「受講者情報登録」は全科目修了後に行う。
「受講者情報登録」が終わったら、修了証書の発行(ダウンロード及び 印刷)を行うことができる。

注:ダウンロードは印刷等のPDFで保存する機能を使用してください。



各科目の受講所要時間の目安



•	認定制度の考え方と基本方針	30分
•	2019年度認定基準及び関連項目改定の概要	
	(確認問題なし)	20分
•	認定基準の解説	40分
•	認定・審査の手順と方法	40分
•	自己点検書	15分
•	プログラム点検書・審査報告書	45分
•	審査の手引き	70分
•	同一教育機関内複数プログラムの審査の概要	15分
•	受講者情報登録	15分
	上記の時間は目安(平均)であり、審査員経験の有無等 大きく変動することをご理解ください。	ほより

講習サイト (各科目の講習方法)















く前のページ 23/40 次のページン



前のページ 23/40 次のペー

© JABEE 2022

JABEE

講習サイト (受講者情報登録)



下記の情報を入力⇒ 記入内容は該当分野に送付

- 氏名
- 所属(大学/高専/企業/団体名及び部署名)
- 役職
- ・ e-mailアドレス
- 電話
- 専門分野(認定分野から選択)
- 所属学協会(現在/過去)
- 審查経験(審查側/受審側)
- ・受講目的(審査研修員として参加するため/新規受審のため/認定中プログラムの勉強等)
- 審査研修員登録希望の有無

講習サイト(受講者情報の記入方法)





講習サイト (修了証書の発行)



全講習科目を修了し、受講者情報の登録が終わったら、下記の手順で修 了証書をダウンロード及び印刷することができます。

(なお、Web講習の受講履歴はeラーニングシステムに記録されますので、JABEEでは修了証書の提示がなくても受講者が修了したかどうかは把握していますが、できるだけ各自ダウンロード 又は印刷して保管されることをお奨めします。)





講習サイト(修了証書)

修了証書の例



© JABEE 2022

9

講習サイト (学習の中断方法)





講習サイト (ログアウトの方法)







END