
審查員Web基礎講習受講手順 2020年度版

2020年 4月27日

<https://jabee.org>

Web講習サイト

JABEE Webサイト
<https://jabee.org/>

JABEE Webサイト
(Topページ)

eラーニング
講習ページへ
のリンク

<https://jabee.org/accreditation/e-learning/>

eラーニング講習
ページ

Web講習の説明

- 概要と目的
 - 講習サイトの利用方法
 - 講習期間
 - eラーニングサイトへのリンク
- 教材用スライド掲載
個人情報の取り扱い

リンク

<https://manabeat.com/jabee/login>

SATT社 eラーニングサイト (学び～と)



講習教材

- スライド8点
(それぞれ確認問題を含む)
- 受講者情報の登録
- 修了証発行

受講方法の種類

受講の方法としては下記の2種類が用意される。

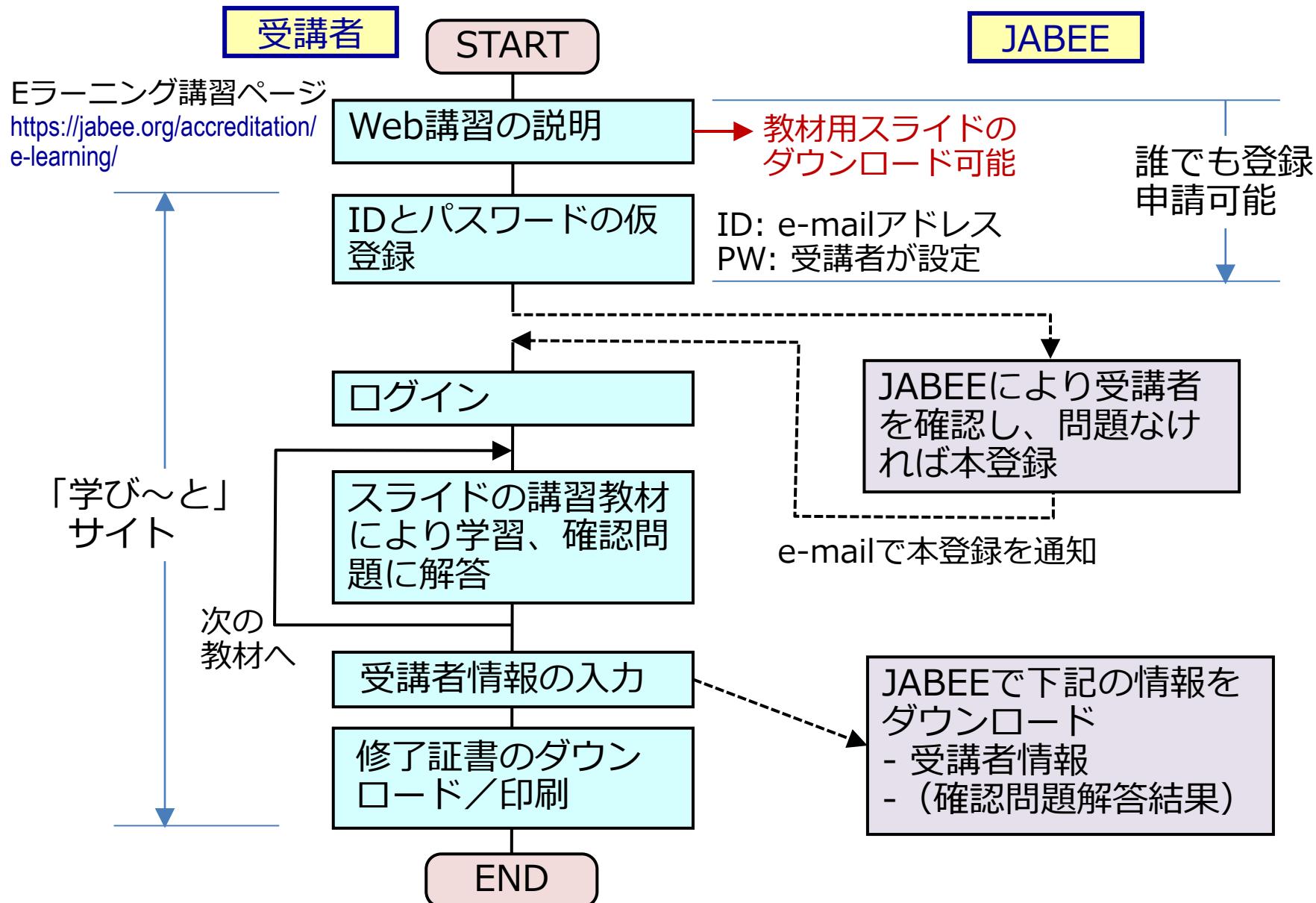
ケース1：任意の受講希望者が自身でログインIDとパスワードを登録し、それを使用して受講する。

例：広く審査員候補者を募って受講してもらう場合等

ケース2：JABEE又は分野から指定され、あらかじめ登録された受講者が、通知されたログインIDとパスワードを使用して受講する。

例：各年度の審査団メンバーに審査員研修の一環として受講を依頼する場合等

ケース1：Web講習の受講手順（自らの希望による受講）



ケース1：「学び～と」のログインページ

<https://manabeat.com/jabee/login>

ログインID

パスワード

ログイン

または
アカウントを作成

パスワードを忘れた方はこち

ログインIDとパスワードでログインする

新規にログインIDを取得する手順は次ページ

管理者（JABEE）から
のお知らせにも注意

管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注意

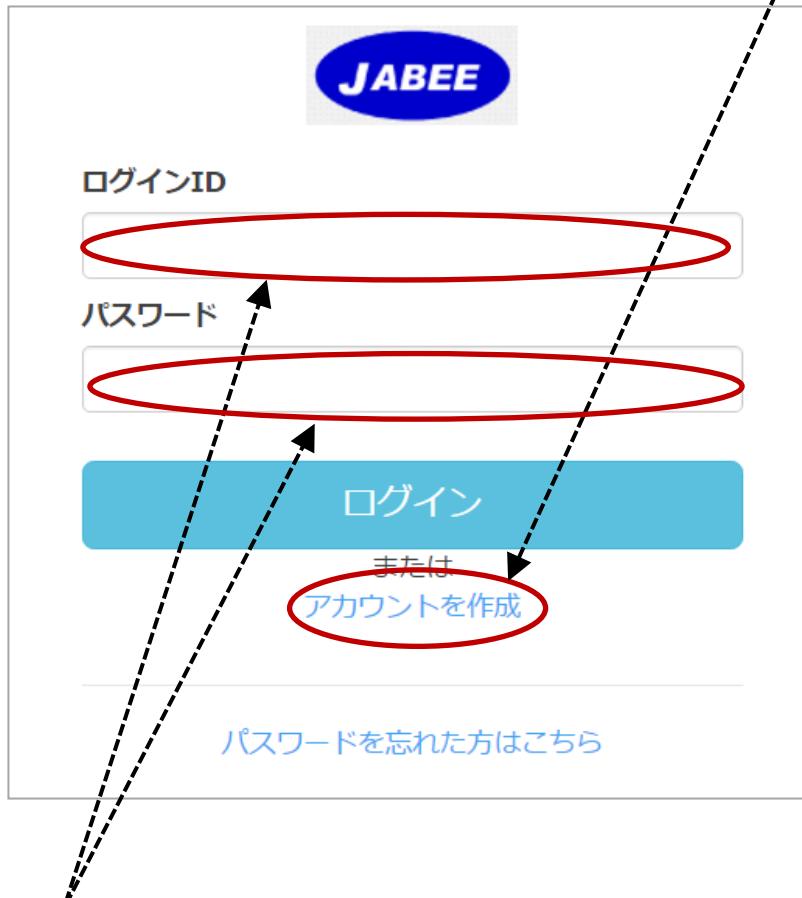
© 2020-04-27

1. 4月27日より2020年度版教材による講習となりました。2019年度版教材による講習をアサインされている方で、2020年度版での受講を希望される方は、JABEE事務局（accreditation@jabee.org）までご連絡ください。

2. アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ（学び～とからのメールが届いたURL）で登録するメールとしてフリーメール（Gmail、Hotmail、Yahoo!メール等）はなるべくお避けください。都合により

ケース1：講習サイトへの新規ログイン方法

「ログイン」ページ



1. ログインIDを新規作成する場合、
ここをクリック

2. 開いたページで受信用のe-mail
アドレスを入力

3. すぐに上記のアドレスにメール
が届くので、指定されたURLにアク
セス

4. アクセス先で、ログインID
(=e-mailアドレス)、氏名等、パ
スワードを登録して本登録を申請
***次ページ参照**

5. ログインID (=e-mailアドレ
ス) が本登録されたことを通知す
るメールが届く

6. 本登録されたログインIDとパス
ワードでログインする（以後のロ
グインも同様）

ケース1：ログインID登録時の記入方法

必須 ログインID t-yamada@doka-u.ac.jp 半角英数字、5文字以上50文字以内で入力します（英字の大文字と小文字は区別されません）	←	
必須 姓 山田 30文字以内で入力します	←	受講者の姓
必須 名 太郎 30文字以内で入力します	←	受講者の名
姓（カナ） ヤマダ 半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します	←	受講者の姓（カナ）（例：ヤマダ）
名（カナ） タロウ 半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します	←	受講者の名（カナ）（例：タロウ）
必須 メールアドレス t-yamada@doka-u.ac.jp	←	受講者のメールアドレス
必須 パスワード ***** 半角英字（a-z A-Z）数字（0-9）記号（# * - _ ! ? , \$ % & = /のみ）のいずれか4文字以上32文字以内で入	←	パスワードの設定
必須 パスワード（確認） ***** 上記と同じパスワードを入力します	←	パスワードの確認（上と同じ）
登録	←	記入後に「登録」をクリック

受講者のメールアドレス

* フリーメールを使用する場合は、登録前にJABEE事務局
(accreditation@jabee.org)まで連絡のこと。

受講者の姓

受講者の名

受講者の姓（カナ）（例：ヤマダ）

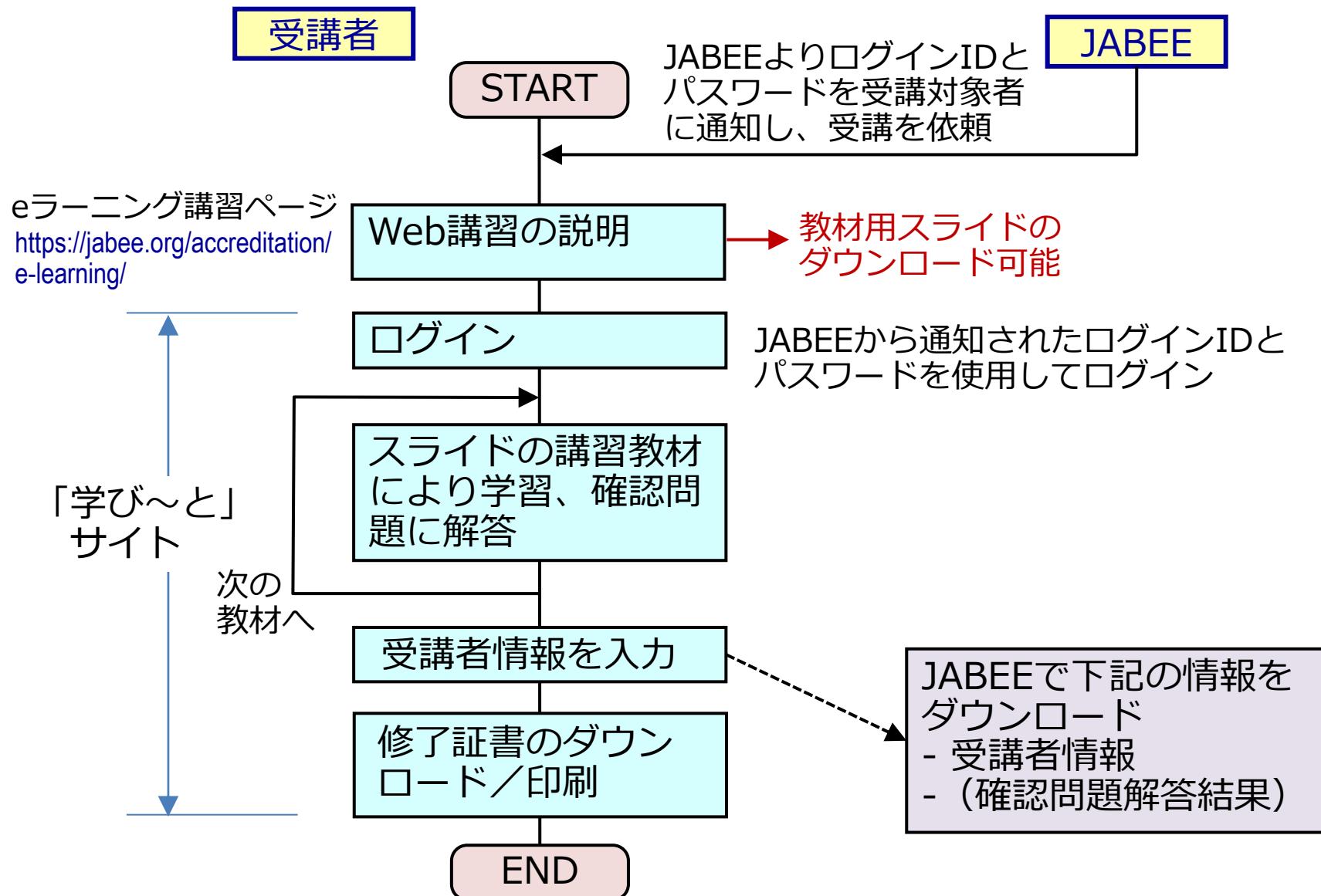
受講者の名（カナ）（例：タロウ）

受講者のメールアドレス

パスワードの設定

パスワードの確認（上と同じ）

ケース2：Web講習の受講手順（指名により受講）



ケース2：講習サイトへのログイン方法

「ログイン」ページ

JABEE

ログインID

パスワード

ログイン

または
アカウントを作

パスワードを忘れた方

JABEEから通知された
ログインIDとパスワードでログインする

管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注意

© 2020-04-27

1. 4月27日より2020年度版教材による講習となりました。2019年度版教材による講習をアサインされている方で、2020年度版での受講を希望される方は、JABEE事務局 (accreditation@jabee.org) までご連絡ください。

2. アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ（学び～からのメールに記載されたURL）で登録するメールアドレスとしてフリーメール（Gmail、hotmail、Yahoo!メール等）はなるべく用しないでください。都合により

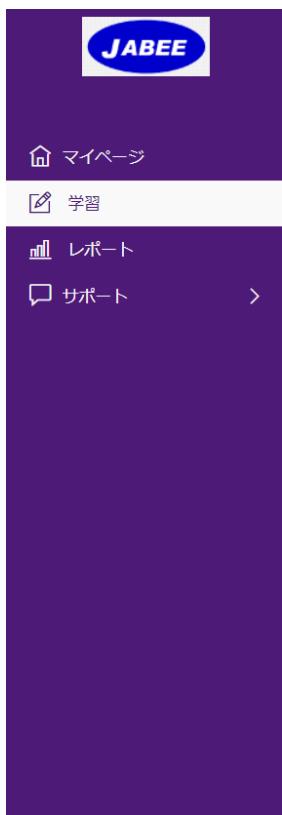
講習サイト（講習教材へのリンク）

「教科一覧」ページ (メニュー)

The screenshot shows the 'Subject Catalog' page of the JABEE training site. On the left, there is a sidebar with the JABEE logo and menu items: 'マイページ', '学習' (which is circled in red), 'レポート', and 'サポート'. The main content area has a header '教科一覧' and a breadcrumb 'ホーム > 教科一覧'. A large red circle highlights the first result in the list, which is '審査員Web基礎講習 (2020年度)'. A red arrow points from this result to a callout box containing the text '教科一覧 (今のところ下記の1教科のみ)
「審査員Web基礎講習 (2020年度) 」'. Below the result, it says '審査員Web基礎講習 2020' and '1件の結果を表示しています'. At the bottom right, there is a page number '1'.

講習サイト（講習教材へのリンク）

「科目一覧」ページ (メニュー)



8つの「講習科目」と
「受講者情報登録」、「修了証発行」

受講不可の科目（次ページの受講順序参照）は、先行して受講が必要な科目を修了するまでグレー表示となっている。

講習科目（スライド+確認問題）

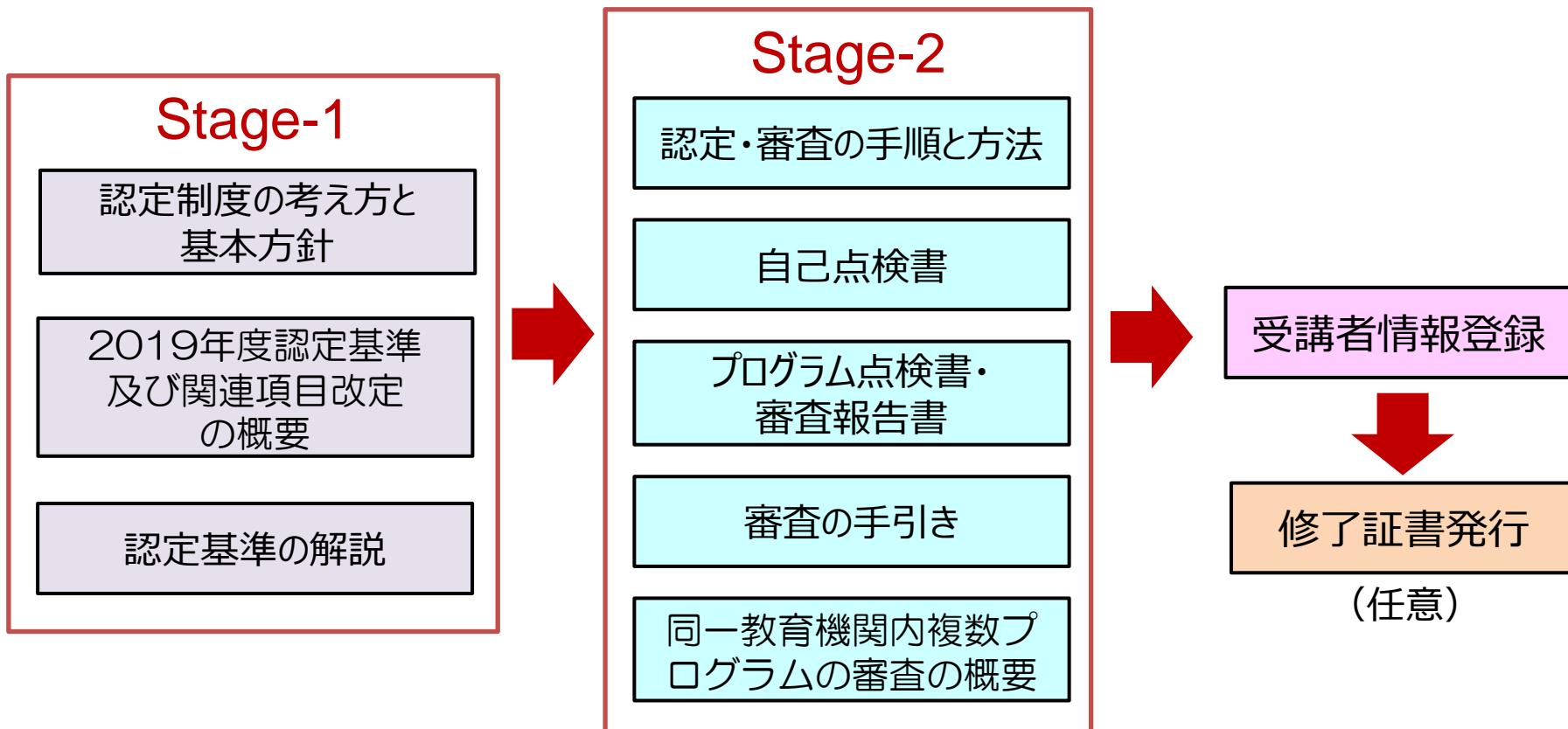
受講者情報の登録

修了証書発行手順の説明

修了	JABEE 認定制度の考え方と基本方針 2020年度	修了	JABEE 2019年度認定基準及び関連項目改定の概要 2020年度	修了	JABEE 認定基準の解説 2020年度	修了	JABEE 認定・審査の手順と方法 2020年度	修了	JABEE 自己点検書 2020年度	修了	JABEE プログラム点検書・審査報告書 2020年度
	認定制度の考え方と基…		2019年度認定基準及…		認定基準の解説 2020		認定・審査の手順と方…		自己点検書 2020		プログラム点検書・審…
修了	JABEE 審査の手引き 2020年度	修了	JABEE 同一教育機関内複数プログラムの審査の概要 2020年度	修了	JABEE 受講者情報登録	修了	JABEE 修了証発行	修了	JABEE 審査員Web基礎講習 2020	修了	JABEE 審査員Web基礎講習 2020
	審査の手引き 2020		同一教育機関内複数プロ…		受講者情報登録 2020		修了証発行		科目一覧		科目一覧

講習サイト（科目の受講順序）

- Stage-1の科目を受講した後、Stage-2の科目を受講します。
- 「受講者情報登録」は全科目修了後に行います。
- 「受講者情報登録」が終わったら、修了証書の発行（ダウンロード及び印刷）を行うことができます。



各科目の受講所要時間の目安

- 認定制度の考え方と基本方針 30分
- 2019年度認定基準及び関連項目改定の概要（確認問題なし） 20分
- 認定基準の解説 40分
- 認定・審査の手順と方法 40分
- 自己点検書 15分
- プログラム点検書・審査報告書 45分
- 審査の手引き 70分
- 同一教育機関内複数プログラムの審査の概要 15分
- 受講者情報登録 15分

上記の時間は目安（平均）であり、審査員経験の有無等により大きく変動することをご理解ください。

講習サイト（各科目的講習方法）

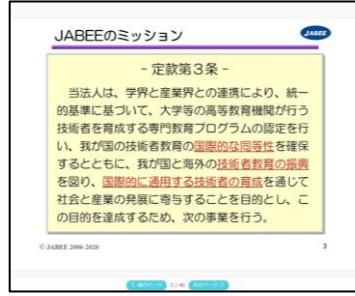
START



次のページへ



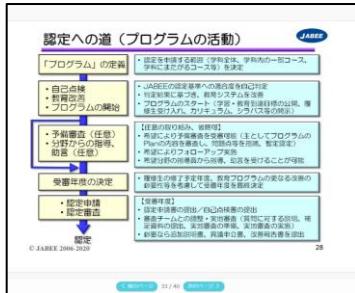
前のページへ



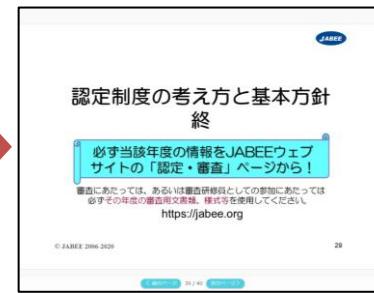
全画面表示
元の表示

確認問題
(数問)

END



確認問題
(数問)



このページを表示させてから終了すること

修了



講習サイト（全画面表示の方法）

The screenshot shows a web page from the JABEE website. At the top, there are navigation buttons for '前の教材へ' and '次の教材へ' (Left and Right arrows), a yellow '学習終了' (Study Complete) button with a checkmark, and a menu icon. A message at the top right says 'ブラウザを直接閉じずに、必ず『学習終了』を押下してください' (Please press the "Study Complete" button instead of closing the browser directly). The main content area features the JABEE logo and the title 'JABEE 認定制度の考え方と基本方針 2020年度版'. Below the title, it says '一般社団法人 日本技術者教育認定機構'. At the bottom, there are page navigation buttons for '前のページ' (Left arrow), '1 / 40', and '次のページ' (Right arrow). A red box highlights two icons: a double-headed arrow pointing up and down, and a double-headed arrow pointing left and right. A red arrow points from the bottom right towards the double-headed arrow icon.

ボタンをクリックすると全画面表示となる。

ボタンをクリックすると元の表示に戻る。

講習サイト（確認問題）

Q JABEEの認定審査で重視する項目に関する以下の記述のうち、不適切なものを1つ選びなさい。

1. プログラムが保証する修了生の知識・能力として適切な学習・教育到達目標が設定され公開されているか。
2. プログラムは、学則、シラバス、パンフレット等で公開している内容に照らして適切に実施されているか。
3. プログラムは、認定基準で要求される十分な量の教育実施時間を確保しているか。
4. 修了生全員が全ての学習・教育到達目標を社会の要請する水準以上で達成しているか。
5. 教育の継続的改善システムが機能しているか。

A 選択肢
1
2
3
4

正解と思われるものにチェック

判定する

「判定する」をクリック

下部ナビゲーション：<前のページ 23 / 40 次のページ>

正解するまで次の設問には進めない

もう一度解答する
により再解答



問題5 Q JABEEの認定審査で重視する項目に関する以下の記述のうち、不適切なものを1つ選びなさい。

1. プログラムが保証する修了生の知識・能力として適切な学習・教育到達目標が設定され公開されているか。
2. プログラムは、学則、シラバス、パンフレット等で公開している内容に照らして適切に実施されているか。
3. プログラムは、認定基準で要求される十分な量の教育実施時間を確保しているか。
4. 修了生全員が全ての学習・教育到達目標を社会の要請する水準以上で達成しているか。
5. 教育の継続的改善システムが機能しているか。

A 不正解

正解するまでやり直し

判定する

下部ナビゲーション：<前のページ 23 / 40 次のページ>

問題5 Q JABEEの認定審査で重視する項目に関する以下の記述のうち、不適切なものを1つ選びなさい。

1. プログラムが保証する修了生の知識・能力として適切な学習・教育到達目標が設定され公開されているか。
2. プログラムは、学則、シラバス、パンフレット等で公開している内容に照らして適切に実施されているか。
3. プログラムは、認定基準で要求される十分な量の教育実施時間を確保しているか。
4. 修了生全員が全ての学習・教育到達目標を社会の要請する水準以上で達成しているか。
5. 教育の継続的改善システムが機能しているか。

A 正解

判定する

下部ナビゲーション：<前のページ 23 / 40 次のページ>

講習サイト（受講者情報登録）

下記の情報を入力 ⇒ 記入内容は該当分野に送付

- 氏名
- 所属（大学／高専／企業／団体名及び部署名）
- 役職
- e-mailアドレス
- 電話
- 専門分野（認定分野から選択）
- 所属学協会（現在／過去）
- 審査経験（審査側／受審側）
- 受講目的（審査研修員として参加するため／新規受審のため／認定中プログラムの勉強等）
- 審査研修員登録希望の有無

講習サイト（受講者情報の記入方法）

START

今から入力していただく受講者情報には個人情報が含まれています。JABEEではその情報を厳重に管理し、開示先はJABEE及び関連学協会の認定審査関係者に限定するとともにJABEEの業務目的以外には使用しません。また、JABEEが実施するワークショップ等のイベント情報を、受講された方にご連絡するために使用する場合がありますので、ご了解ください。



次のページへ

受講者情報は下記の項目です。

- 氏名／フリガナ
- 所属（大学/高専/企業/団体名及び部署名）
- 役職名
- メールアドレス
- 電話番号
- 専門分野
- 所属学協会
- 審査員経験
- 受講目的
- 審査研修員の登録希望有無



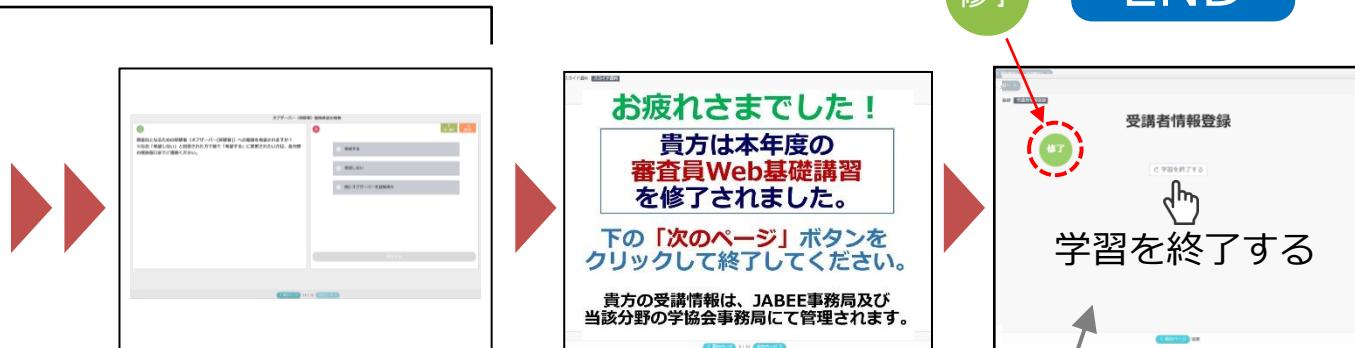
前のページへ

受講者情報入力



END

修了



このページを表示させてから終了すること

講習サイト（修了証書の発行）

全講習科目を修了し、受講者情報の登録が終わったら、下記の手順で修了証書をダウンロード及び印刷することができます。

（なお、Web講習の受講履歴はeラーニングシステムに記録されますので、JABEEでは修了証書の提示がなくても受講者が修了したかどうかは把握していますが、できるだけ各自ダウンロード又は印刷して保管されることをお奨めします。）

「科目一覧」ページ



「修了証発行」の科目（修了証発行手順の説明）を受講・修了した後、「科目一覧」のページに戻り、左記の手順で修了証書が表示されます。

（印刷する場合はブラウザの印刷機能を使用してください。）



① トロフィーマークを
クリック

② 修了証を
クリック

修了証書の例



講習サイト（学習の中斷方法）

受講を中断する場合は、このボタンをクリック
(再開時は中断した場所から再開できます。)



＜前の教材へ 次の教材へ ＞

ブラウザを直接閉じずに、必ず「学習終了」を押下してください

学習終了

JABEE認定基準の概要

JABEE

Plan

学習・教育到達目標の設定と公開(基準1)



目標達成に必要な
具体的成果の集合

Performance Criteria

何がどの程度できるか

実践への展開

日標達成の保証

Act

教育改善
(基準4)



＜前のページ 15 / 40 次のページ ＞

次

講習サイト（ログアウトの方法）

The screenshot shows the JABEE e-learning platform interface. On the left is a dark sidebar with the JABEE logo at the top, followed by menu items: マイページ, 学習, レポート, and サポート. The main content area has a header with the JABEE e-learning logo and the text "教科一覧". Below this is a breadcrumb navigation: ホーム > 教科一覧. To the right is a search bar with the placeholder "検索キーワードを入力..." and a magnifying glass icon. At the top right of the page are several icons: settings, user profile (山田太郎), contact, notifications, help, and a red circle highlighting the "ログアウト" (Logout) icon. A large red arrow points to this "Logout" button. In the bottom right corner of the main content area, there is a large text box containing the following message:

受講途中でログアウトした場合でも、再度ログインすれば中断したページから再開できます。

1

END