
審査員Web基礎講習受講手順

2020年度版

2020年 4月27日

<https://jabee.org>

Web講習サイト

JABEE Webサイト

<https://jabee.org/>

JABEE Webサイト
(Topページ)

<https://jabee.org/accreditation/e-learning/>

eラーニング講習
ページ

eラーニング
講習ページへの
リンク

Web講習の説明

- 概要と目的
- 講習サイトの利用
方法
- 講習期間
- eラーニングサイ
トへのリンク

教材用スライド掲載
個人情報の取り扱い

➡ リンク

<https://manabeat.com/jabee/login>

SATT社 eラーニングサイ
ト (学び〜と)



講習教材

- スライド8点
(それぞれ確認問題を
含む)
- 受講者情報の登録
- 修了証発行

受講方法の種類

受講の方法としては下記の2種類が用意される。

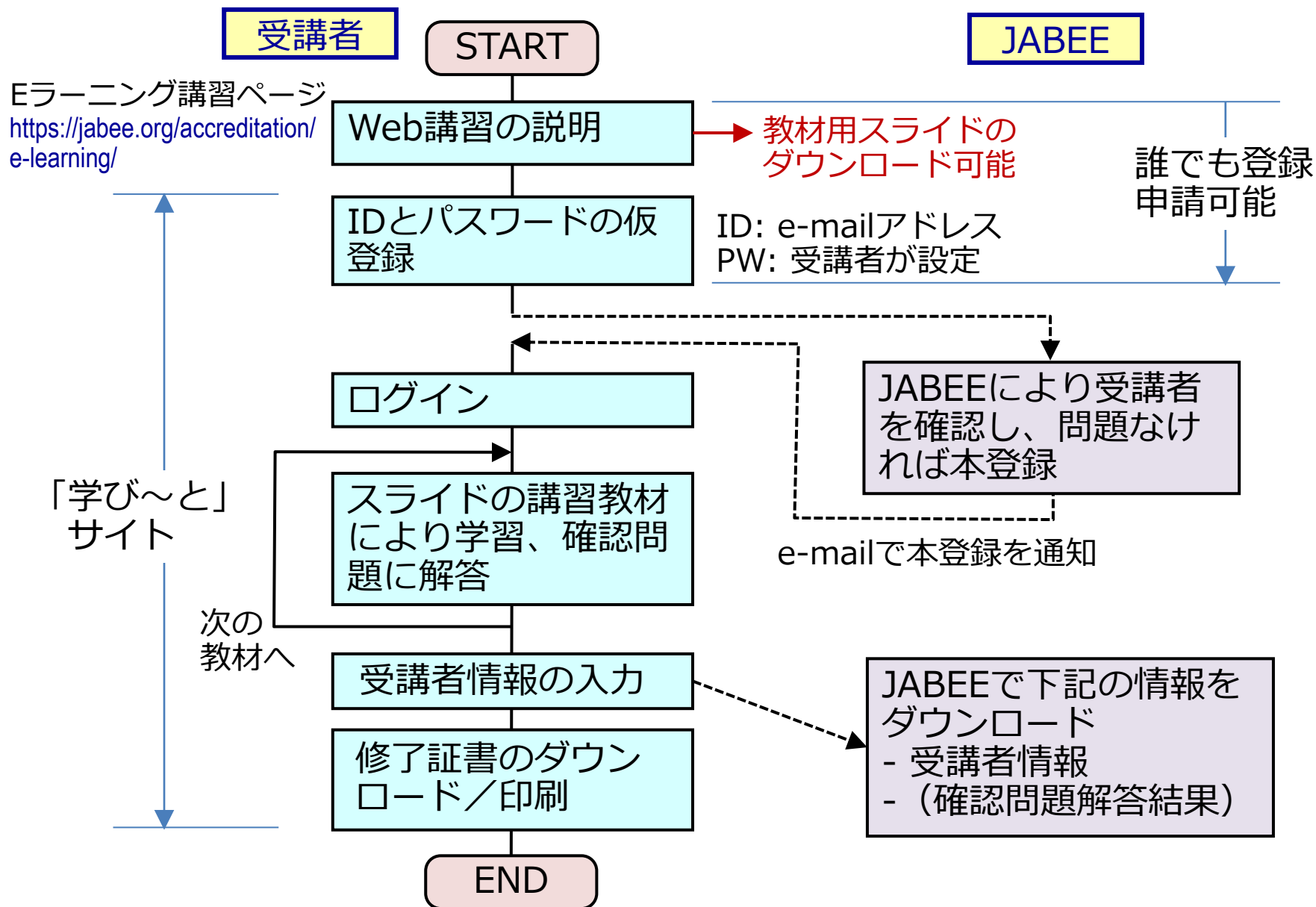
ケース1：任意の受講希望者が自身でログインIDとパスワードを登録し、それを使用して受講する。

例：広く審査員候補者を募って受講してもらう場合等

ケース2：JABEE又は分野から指定され、あらかじめ登録された受講者が、通知されたログインIDとパスワードを使用して受講する。

例：各年度の審査団メンバーに審査員研修の一環として受講を依頼する場合等

ケース1：Web講習の受講手順（自らの希望による受講）



ケース1：「学び〜と」のログインページ

<https://manabeat.com/jabee/login>

管理者（JABEE）からの
のお知らせにも注意



ログインID

パスワード

ログイン

または
アカウントを作成

パスワードを忘れた方はここ

管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注意

🕒 2020-04-27

1. 4月27日より2020年度版教材による講習となりました。2019年度版教材による講習をアサインされている方で、2020年度版での受講を希望される方は、JABEE事務局（accreditation@jabee.org）までご連絡ください。

2. アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ（学び〜とからのメールで送られたURL）で登録するメールアドレスとしてフリーメール（Gmail、Hotmail、Yahoo!メール等）はなるべくご使用しないください。都合により

ログインIDとパスワード
でログインする

新規にログインIDを取
得する手順は次ページ

ケース1：講習サイトへの新規ログイン方法

「ログイン」ページ

The screenshot shows the JABEE login page. At the top is the JABEE logo. Below it are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are circled in red. Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). Below the button is a link that says 'または アカウントを作成' (or create an account), which is also circled in red. At the bottom of the page is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (If you forgot your password, click here). Dashed arrows point from the numbered instructions on the right to the corresponding elements on the page: from step 1 to the Login ID field, from step 2 to the Password field, from step 3 to the 'アカウントを作成' link, and from step 6 to the 'ログイン' button.

1. ログインIDを新規作成する場合、ここをクリック

2. 開いたページで受信用のe-mailアドレスを入力

3. すぐに上記のアドレスにメールが届くので、指定されたURLにアクセス

4. アクセス先で、ログインID（=e-mailアドレス）、氏名等、パスワードを登録して本登録を申請
*** 次ページ参照**

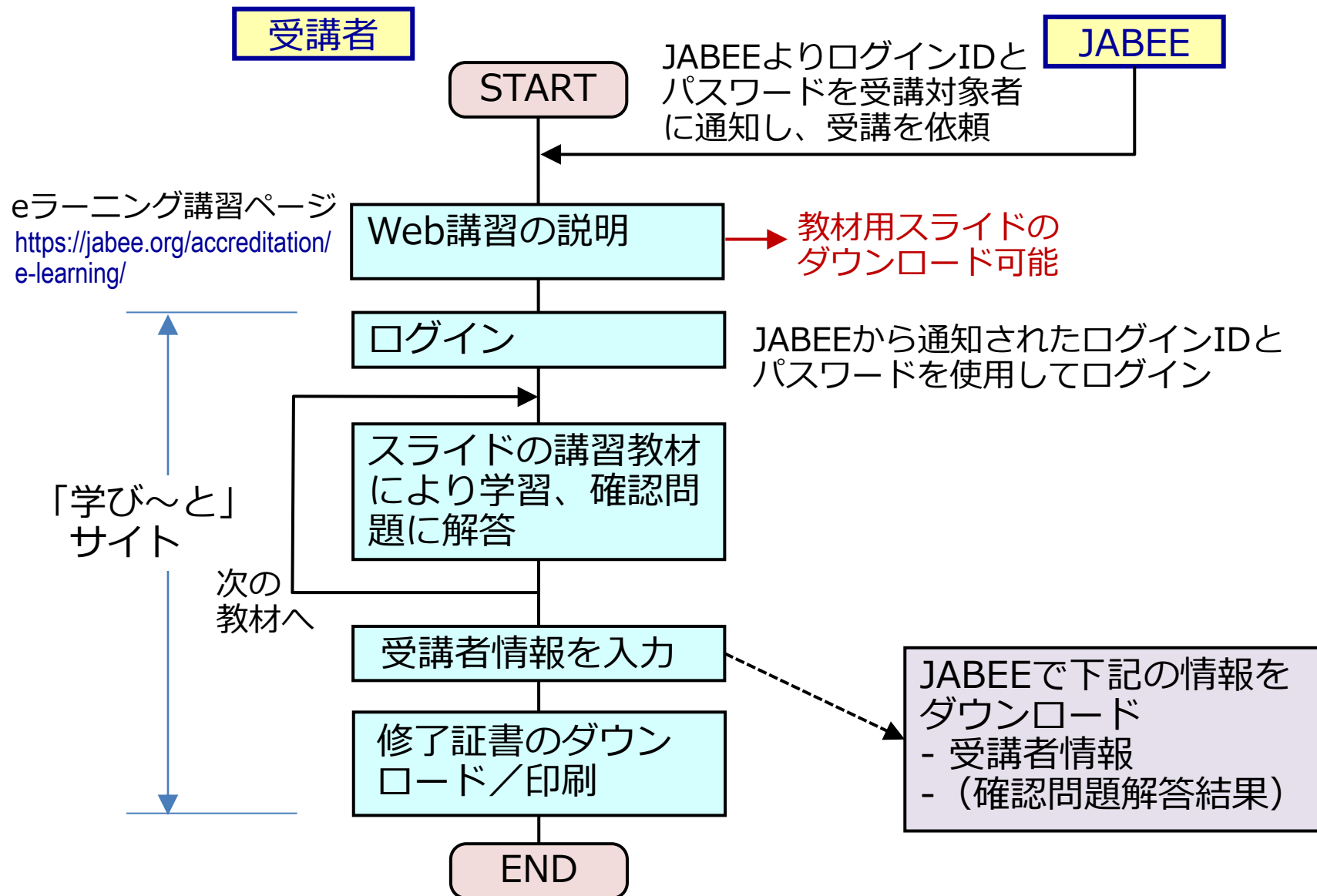
5. ログインID（=e-mailアドレス）が本登録されたことを通知するメールが届く

6. 本登録されたログインIDとパスワードでログインする（以後のログインも同様）

ケース1：ログインID登録時の記入方法


<div>必須 ログインID</div> <div><input type="text" value="t-yamada@doka-u.ac.jp"/></div> <div>半角英数字、5文字以上50文字以内で入力します（英字の大文字と小文字は区別されません）</div>	←	受講者のメールアドレス *フリーメールを使用する場合は、登録前にJABEE事務局 (accreditation@jabee.org)まで連絡のこと。
<div>必須 姓</div> <div><input type="text" value="山田"/></div> <div>30文字以内で入力します</div>	←	受講者の姓
<div>必須 名</div> <div><input type="text" value="太郎"/></div> <div>30文字以内で入力します</div>	←	受講者の名
<div>姓（カナ）</div> <div><input type="text" value="ヤマダ"/></div> <div>半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します</div>	←	受講者の姓（カナ）（例：ヤマダ）
<div>名（カナ）</div> <div><input type="text" value="タロウ"/></div> <div>半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します</div>	←	受講者の名（カナ）（例：タロウ）
<div>必須 メールアドレス</div> <div><input type="text" value="t-yamada@doka-u.ac.jp"/></div>	←	受講者のメールアドレス
<div>必須 パスワード</div> <div><input type="password" value="*****"/></div> <div>半角英字（a-z A-Z） 数字（0-9） 記号（# + * - _ ! ? , \$ % & = /のみ）のいずれか4文字以上32文字以内で入</div>	←	パスワードの設定
<div>必須 パスワード(確認)</div> <div><input type="password" value="*****"/></div> <div>上記と同じパスワードを入力します</div>	←	パスワードの確認（上と同じ）
<div><input type="button" value="登録"/></div>	←	記入後に「登録」をクリック

ケース2：Web講習の受講手順（指名により受講）



ケース2：講習サイトへのログイン方法

「ログイン」ページ



ログインID

パスワード

ログイン

または
アカウントを作

パスワードを忘れた方

JABEEから通知された
ログインIDとパスワードでログインする

管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注意

🕒 2020-04-27

1. 4月27日より2020年度版教材による講習となりました。2019年度版教材による講習をアサインされている方で、2020年度版での受講を希望される方は、JABEE事務局

(accreditation@jabee.org) までご連絡ください。

2. アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ（学び～とからのメールで転送されたURL）で登録するメールアドレスとしてフリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）はなるべく用いないでください。都合により

講習サイト（講習教材へのリンク）

「教科一覧」ページ

（メニュー）

教科一覧

ホーム 教科一覧

教科一覧（今のところ下記の1教科のみ）
「審査員Web基礎講習（2020年度）」

審査員
Web基礎講習
（2020年度）

審査員Web基礎講習 2020

1件の結果を表示しています

1

講習サイト（講習教材へのリンク）

「科目一覧」ページ

8つの「講習科目」と

「受講者情報登録」, 「修了証発行」

受講不可の科目（次ページの受講順序参照）は、先行して受講が必要な科目を修了するまでグレー表示となっている。

（メニュー）

The screenshot shows the 'JABEE e-learning' interface. On the left is a purple sidebar menu with options: 'マイページ' (My Page), '学習' (Study), 'レポート' (Report), and 'サポート' (Support). The main content area is titled '審査員Web基礎講習 2020' (Reviewer Web Basic Training 2020). Below the title is a breadcrumb trail: 'ホーム > 審査員Web基礎講習 2020 > 科目一覧' (Home > Reviewer Web Basic Training 2020 > Subject List). A red box highlights a grid of 8 subject cards, each with a '修了' (Completed) status. The subjects are: 1. 認定制度の考え方と基本方針 2020年度 (Concepts and Basic Policy of the Accreditation System 2020), 2. 2019年度認定基準及び関連項目改定の概要 2020年度 (Summary of 2019 Accreditation Standards and Related Item Revisions 2020), 3. 認定基準の解説 2020年度 (Explanation of Accreditation Standards 2020), 4. 認定・審査の手順と方法 2020年度 (Accreditation and Review Procedures and Methods 2020), 5. 自己点検書 2020年度 (Self-Inspection Book 2020), 6. プログラム点検書・審査報告書 2020年度 (Program Inspection Book and Review Report 2020), 7. 審査の手引き 2020年度 (Review Guidelines 2020), and 8. 同一教育機関内複数プログラムの審査の概要 2020年度 (Summary of Accreditation of Multiple Programs within the Same Educational Institution 2020). A red arrow points from the text '講習科目（スライド＋確認問題）' (Training Subjects (Slides + Confirmation Questions)) to the first six subjects. Below the grid, two more cards are visible: '受講者情報登録 2020' (Participant Information Registration 2020) and 'JABEE 審査員Web基...' (JABEE Reviewer Web Basic...). These two cards are individually highlighted with red boxes and red arrows. The bottom of the page shows '10件の結果を表示しています' (Showing 10 results) and a pagination control with the number '1' selected.

JABEE e-learning

審査員Web基礎講習 2020

ホーム > 審査員Web基礎講習 2020 > 科目一覧

戻る

検索キーワードを入力...

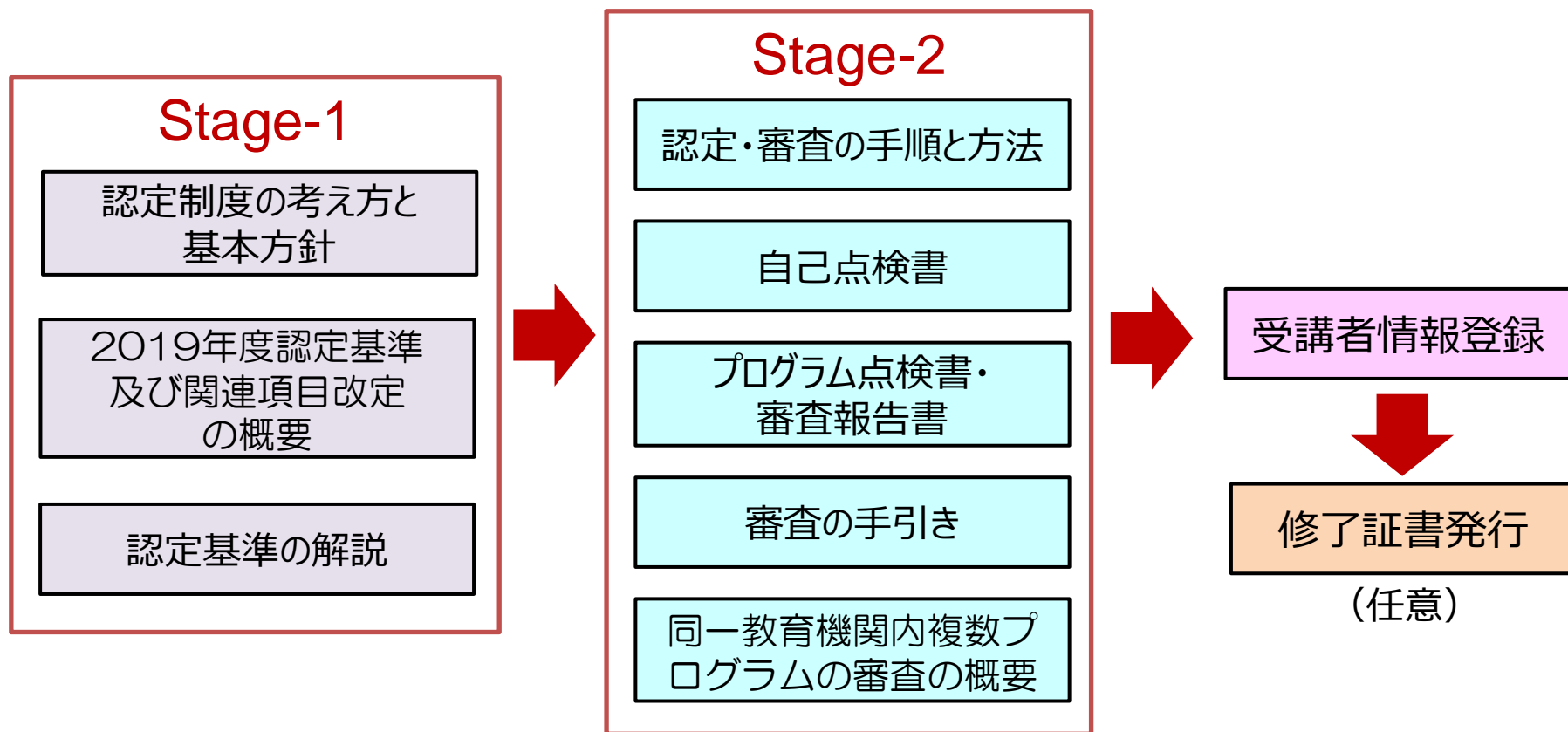
10件の結果を表示しています

受講者情報の登録

修了証書発行手順の説明

講習サイト（科目の受講順序）

- Stage-1の科目を受講した後、Stage-2の科目を受講します。
- 「受講者情報登録」は全科目修了後に行います。
- 「受講者情報登録」が終わったら、修了証書の発行（ダウンロード及び印刷）を行うことができます。



各科目の受講所要時間の目安

- | | |
|---------------------------------|-----|
| • 認定制度の考え方と基本方針 | 30分 |
| • 2019年度認定基準及び関連項目改定の概要（確認問題なし） | 20分 |
| • 認定基準の解説 | 40分 |
| • 認定・審査の手順と方法 | 40分 |
| • 自己点検書 | 15分 |
| • プログラム点検書・審査報告書 | 45分 |
| • 審査の手引き | 70分 |
| • 同一教育機関内複数プログラムの審査の概要 | 15分 |
| • 受講者情報登録 | 15分 |

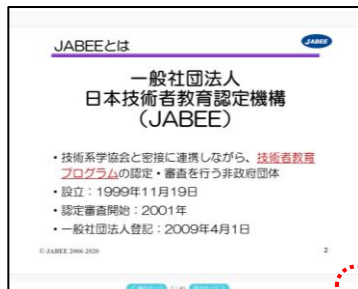
上記の時間は目安（平均）であり、審査員経験の有無等により大きく変動することをご理解ください。

講習サイト（各科目の講習方法）

START



次のページへ



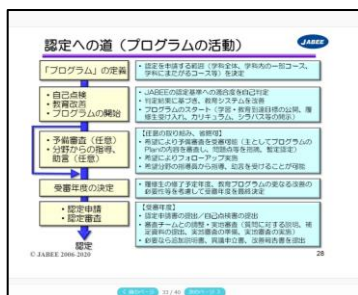
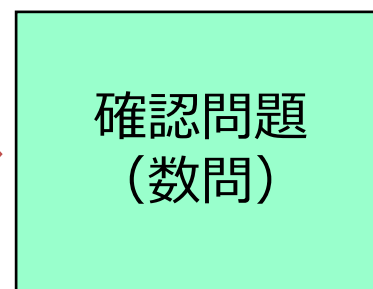
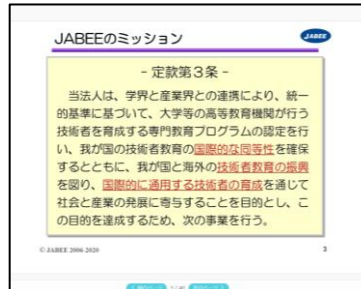
前のページへ



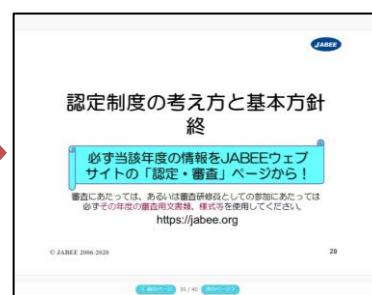
全画面表示



元の表示



確認問題
(数問)



修正



END



このページを表示させてから終了すること

講習サイト（全画面表示の方法）



-  ボタンをクリックすると全画面表示となる。
-  ボタンをクリックすると元の表示に戻る。

講習サイト（確認問題）

Q JABEEの認定審査で重視する項目に関する以下の記述のうち、**不適切なものを1つ**選びなさい。

1. プログラムが保証する修生の知識・能力として適切な学習・教育到達目標が設定され公開されているか。

2. プログラムは、学則、シラバス、パンフレット等で公開している内容に照らし適切に実施されているか。

3. プログラムは、認定基準で要求される十分な量の教育実施時間を確保しているか。

4. 修生全員が全ての学習・教育到達目標を社会の要請する水準以上で達成しているか。

5. 教育の継続的改善システムが機能しているか。

1 2 3 4

判定する

正解と思われるものにチェック

「判定する」をクリック

正解するまで次の設問には進めない

もう一度解答する
により再解答

問題5

Q JABEEの認定審査で重視する項目に関する以下の記述のうち、**不適切なものを1つ**選びなさい。

1. プログラムが保証する修生の知識・能力として適切な学習・教育到達目標が設定され公開されているか。

2. プログラムは、学則、シラバス、パンフレット等で公開している内容に照らし適切に実施されているか。

3. プログラムは、認定基準で要求される十分な量の教育実施時間を確保しているか。

4. 修生全員が全ての学習・教育到達目標を社会の要請する水準以上で達成しているか。

5. 教育の継続的改善システムが機能しているか。

1 2 3 4

判定する

正解するまでやり直し

問題5

Q JABEEの認定審査で重視する項目に関する以下の記述のうち、**不適切なものを1つ**選びなさい。

1. プログラムが保証する修生の知識・能力として適切な学習・教育到達目標が設定され公開されているか。

2. プログラムは、学則、シラバス、パンフレット等で公開している内容に照らし適切に実施されているか。

3. プログラムは、認定基準で要求される十分な量の教育実施時間を確保しているか。

4. 修生全員が全ての学習・教育到達目標を社会の要請する水準以上で達成しているか。

5. 教育の継続的改善システムが機能しているか。

1 2 3 4

判定する

講習サイト（受講者情報登録）

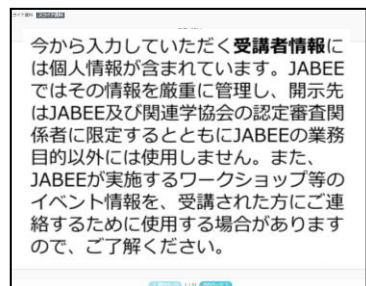
下記の情報を入力⇒ 記入内容は該当分野に送付

- 氏名
- 所属（大学／高専／企業／団体名及び部署名）
- 役職
- e-mailアドレス
- 電話
- 専門分野（認定分野から選択）
- 所属学協会（現在／過去）
- 審査経験（審査側／受審側）
- 受講目的（審査研修員として参加するため／新規受審のため／認定中プログラムの勉強等）
- 審査研修員登録希望の有無

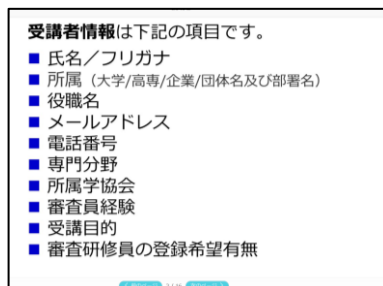
講習サイト（受講者情報の記入方法）

START

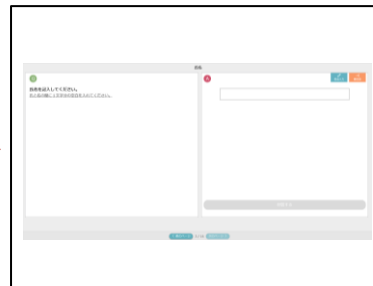
受講者情報入力



次のページへ

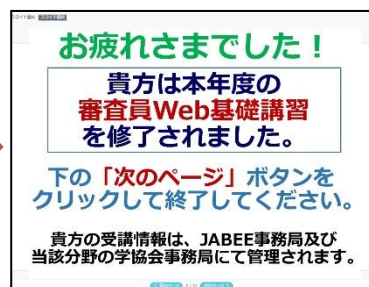


前のページへ



修了

END



このページを表示させてから終了すること

講習サイト（修了証書の発行）

全講習科目を修了し、受講者情報の登録が終わったら、下記の手順で修了証書をダウンロード及び印刷することができます。

（なお、Web講習の受講履歴はeラーニングシステムに記録されますので、JABEEでは修了証書の提示がなくても受講者が修了したかどうかは把握していますが、できるだけ各自ダウンロード又は印刷して保管されることをお奨めします。）

「科目一覧」ページ



「修了証発行」の科目（修了証発行手順の説明）を受講・修了した後、「科目一覧」のページに戻り、左記の手順で修了証書が表示されます。

（印刷する場合はブラウザの印刷機能を使用してください。）

① トロフィーマークをクリック

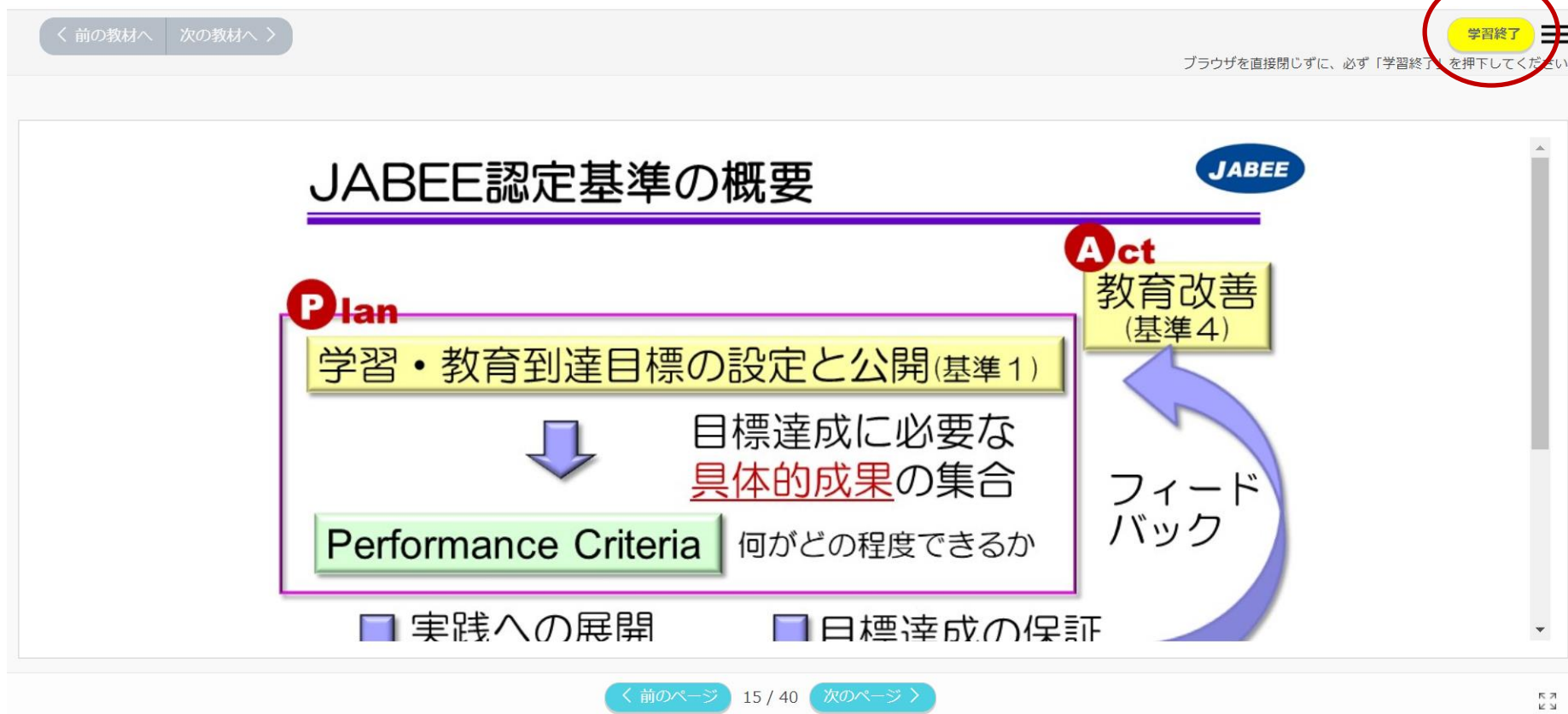
② 修了証をクリック

修了証書の例



講習サイト（学習の中断方法）

受講を中断する場合は、このボタンをクリック
(再開時は中断した場所から再開できます。)



講習サイト（ログアウトの方法）



The screenshot shows the JABEE e-learning website interface. On the left is a dark purple sidebar with the JABEE logo at the top and navigation links: マイページ (My Page), 学習 (Learning), レポート (Report), and サポート (Support). The main header area includes the text 'JABEE e-learning' and a user profile '山田太郎' (Yamada Taro) with icons for 'お問い合わせ' (Contact), 'お知らせ' (Notice), 'ヘルプ' (Help), and 'ログアウト' (Logout). The 'ログアウト' button is circled in red with a white arrow pointing to it. Below the header, the page title is '教科一覧' (List of Courses). A red text label 'ログアウトボタン' (Logout Button) points to the circled button. The main content area shows a search bar with the placeholder '検索キーワードを入力...' (Enter search keyword...) and a search icon. Below the search bar, there is a card for '審査員 Web基礎講習 (2020年度)' (Reviewer Web Basic Training (2020 Fiscal Year)). At the bottom of the card, it says '審査員Web基礎講習 2020' and '1件の結果を表示しています' (Displaying 1 result). A blue box with the number '1' is located at the bottom center of the page.

JABEE e-learning

山田太郎 お問い合わせ お知らせ ヘルプ ログアウト

教科一覧

ログアウトボタン

検索キーワードを入力... Q

JABEE 審査員 Web基礎講習 (2020年度)

審査員Web基礎講習 2020

1件の結果を表示しています

1

受講途中でログアウトした場合でも、再度ログインすれば中断したページから再開できます。

END