
審査員Web基礎講習受講手順

2019年度版

2019年 9月25日

<https://jabee.org>

Web講習サイト

JABEE Webサイト

<https://jabee.org/>

JABEE Webサイト
(Topページ)

eラーニング
講習ページへの
リンク

<https://jabee.org/accreditation/e-learning/>

eラーニング講習
ページ

Web講習の説明

- 概要と目的
- 講習サイトの利用
方法
- 講習期間
- eラーニングサイ
トへのリンク

教材用スライド掲載
個人情報の取り扱い

→ リンク

<https://manabeat.com/jabee/login>

SATT社 eラーニングサイ
ト (学び〜と)



講習教材

- スライド8点
(それぞれ確認問題を含
む)
- 受講者情報の登録
- 修了証発行

受講方法の種類

受講の方法としては下記の2種類が用意される。

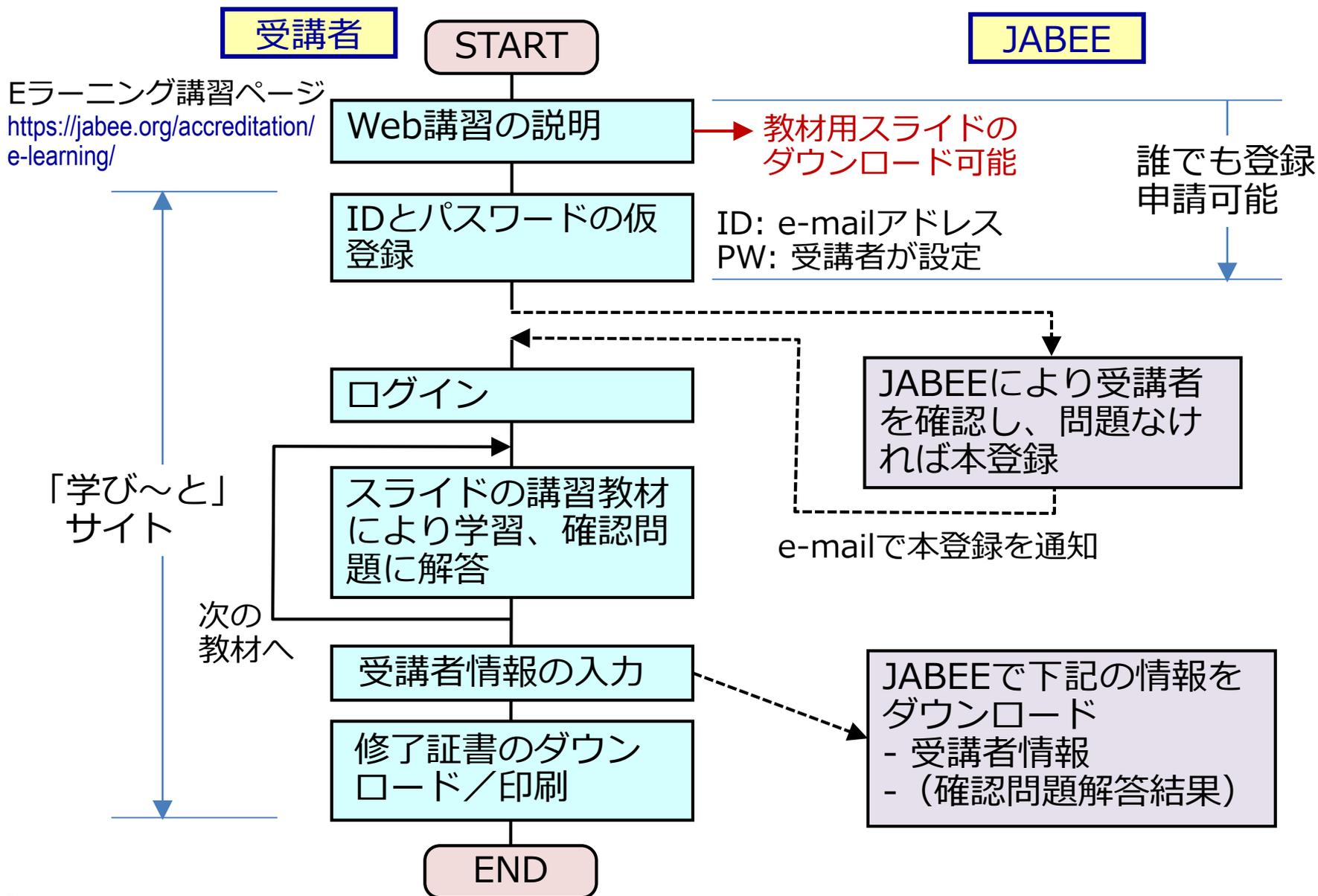
ケース1：任意の受講希望者が自身でログインIDとパスワードを登録し、それを使用して受講する。

例：広く審査員候補者を募って受講してもらう場合等

ケース2：JABEE又は分野から指定され、あらかじめ登録された受講者が、通知されたログインIDとパスワードを使用して受講する。

例：各年度の審査団メンバーに審査員研修の一環として受講を依頼する場合等

ケース1：Web講習の受講手順（自らの希望による受講）



ケース1：「学び〜と」のログインページ

https://manabeat.com/jabee/login

管理者（JABEE）からの
のお知らせにも注意



ログインID

パスワード

ログイン

または
アカウントを作成

ログインIDとパスワード
でログインする

新規にログインIDを取
得する手順は次ページ

管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注
意

© 2019-04-25

1. 4月25日より2019年度版教材による講習となりました。2018年度版教材による講習をアサインされている方で、2019年度版での受講を希望される方は、JABEE事務局（accreditation@jabee.org）までご連絡ください。

2. アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ（学び〜とからのメールで送られたURL）で登録するメールアドレスとしてフリーメール（Gmail、Hotmail、Yahoo!メール等）はなるべくご使用しないでください。都合により

ケース1：講習サイトへの新規ログイン方法

「ログイン」ページ

The screenshot shows the JABEE login page. At the top is the JABEE logo. Below it are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are circled in red. Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). Below the button is the text 'または アカウントを作成' (or create an account), where 'アカウントを作成' is circled in red. At the bottom of the page is a link: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). Dashed lines with arrows connect the red circles to the numbered steps on the right.

1. ログインIDを新規作成する場合、ここをクリック

2. 開いたページで受信用のe-mailアドレスを入力

3. すぐに上記のアドレスにメールが届くので、指定されたURLにアクセス

4. アクセス先で、ログインID (=e-mailアドレス)、氏名等、パスワードを登録して本登録を申請
*** 次ページ参照**

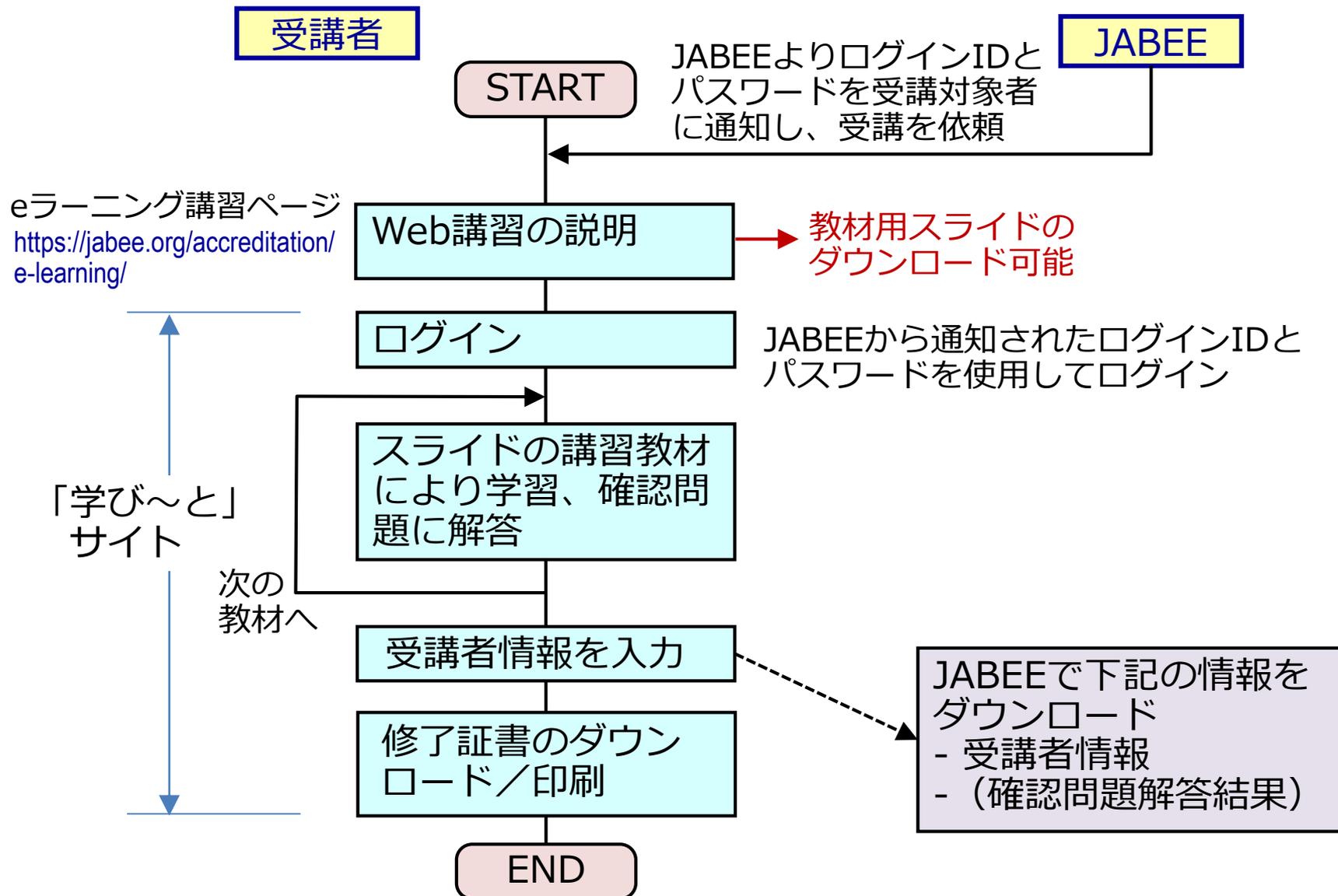
5. ログインID (=e-mailアドレス) が本登録されたことを通知するメールが届く

6. 本登録されたログインIDとパスワードでログインする (以後のログインも同様)

ケース1：ログインID登録時の記入方法

必須 ログインID	<input type="text" value="t-yamada@doka-u.ac.jp"/>	←	受講者のメールアドレス *フリーメールを使用する場合は、登録前にJABEE事務局 (accreditation@jabee.org)まで連絡のこと。
<small>半角英数字、5文字以上50文字以内で入力します (英字の大文字と小文字は区別されません)</small>			
必須 姓	<input type="text" value="山田"/>	←	受講者の姓
<small>30文字以内で入力します</small>			
必須 名	<input type="text" value="太郎"/>	←	受講者の名
<small>30文字以内で入力します</small>			
姓 (カナ)	<input type="text" value="ヤマダ"/>	←	受講者の姓 (カナ) (例：ヤマダ)
<small>半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します</small>			
名 (カナ)	<input type="text" value="タロウ"/>	←	受講者の名 (カナ) (例：タロウ)
<small>半角英数字および全角カタカナ、50文字以内で入力します</small>			
必須 メールアドレス	<input type="text" value="t-yamada@doka-u.ac.jp"/>	←	受講者のメールアドレス *フリーメールを使用する場合は、登録前にJABEE事務局 (accreditation@jabee.org)まで連絡のこと。
必須 パスワード	<input type="password" value="*****"/>	←	パスワードの設定
<small>半角英字 (a-z A-Z) 数字 (0-9) 記号 (# + * - _ ! ? . \$ % & = /のみ) のいずれか4文字以上32文字以内で入力します</small>			
必須 パスワード(確認)	<input type="password" value="*****"/>	←	パスワードの確認 (上と同じ)
<small>上記と同じパスワードを入力します</small>			
<input type="button" value="登録"/>	←	記入後に「登録」をクリック	

ケース2：Web講習の受講手順（指名により受講）



ケース2：講習サイトへのログイン方法

「ログイン」ページ

JABEE

ログインID

パスワード

ログイン

または
アカウントを作

パスワードを忘れた方

管理者からのお知らせ

教材及びログインID登録時のご注意

🕒 2019-04-25

1. 4月25日より2019年度版教材による講習となりました。2018年度版教材による講習をアサインされている方で、2019年度版での受講を希望される方は、JABEE事務局 (accreditation@jabee.org) までご連絡ください。
2. アカウント作成時に、ログインIDの登録ページ (学び~とからのメールで送られたURL) で登録するメールアドレスとしてフリーメール (Gmail、Yahoo!メール等) はなるべくご使用しないでください。都合によりフリーメールの使用を希望する場合

JABEEから通知されたログインIDとパスワードでログインする

講習サイト（講習教材へのリンク）

「教科一覧」ページ

（メニュー）

教科一覧

白ホーム 教科一覧

学習

レポート

サポート

審査員
Web基礎講習
(2019年度)

審査員Web基礎講習 2019

1件の結果を表示しています

1

教科一覧（今のところ下記の1教科のみ）
「審査員Web基礎講習（2019年度）」

講習サイト（講習教材へのリンク）

「科目一覧」ページ

8つの「講習科目」と

「受講者情報登録」, 「修了証発行」

受講不可の科目（次ページの受講順序参照）は、先行して受講が必要な科目を修了するまでグレー表示となっている。

(メニュー)

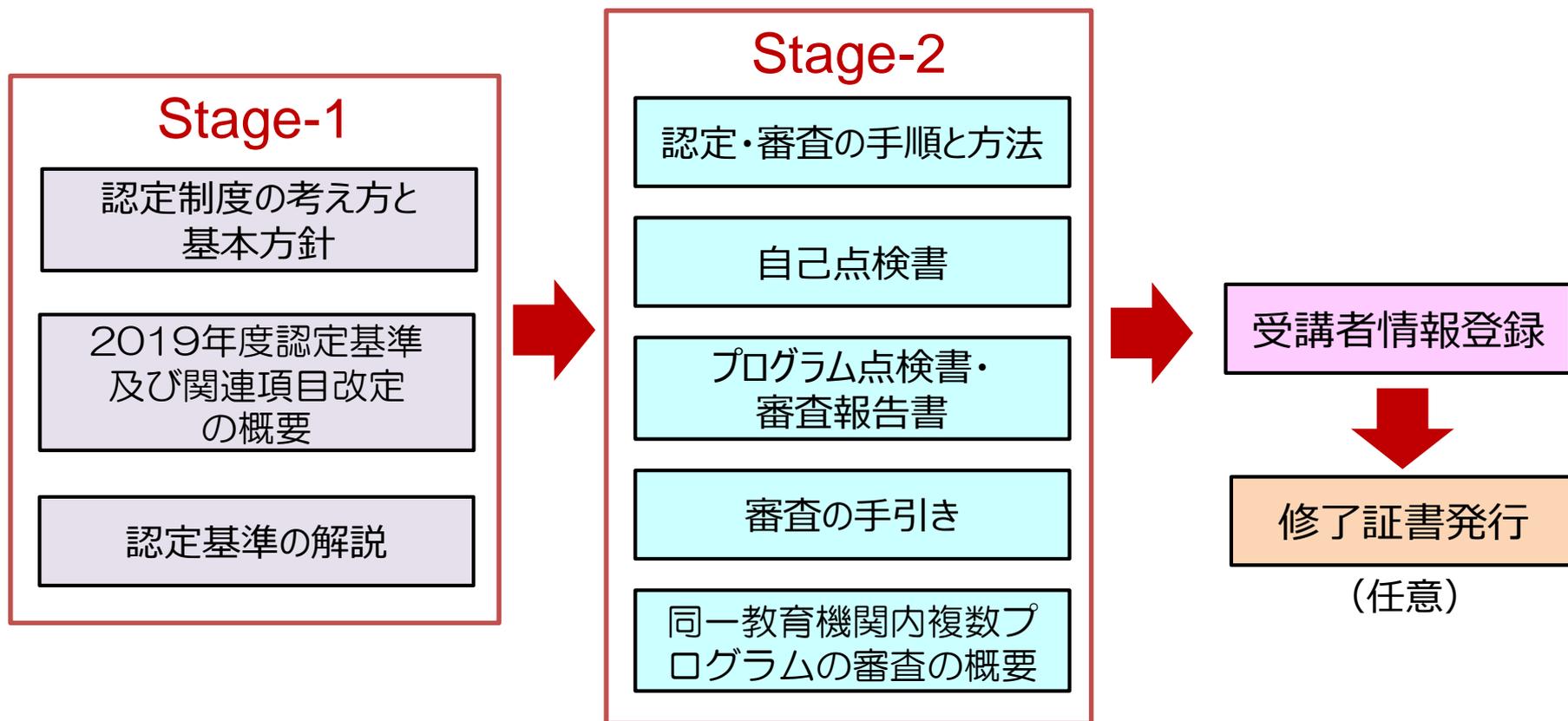
The screenshot shows the JABEE e-learning interface. On the left is a purple sidebar menu with options: マイページ, 学習, レポート, サポート. The main content area is titled '審査員Web基礎講習 2019' and '講習科目 (スライド+確認問題)'. It displays a grid of 10 course cards, each with a '公開中' (Public) status. The cards include: 認定制度の考え方と基本方針 2019年度, 2019年度認定基準及び関連項目改定の概要 2019年度, 認定基準の解説 2019年度, 認定・審査の手順と方法 2019年度, 自己点検書 2019年度, プログラム点検書・審査報告書 2019年度, 審査の手引き 2019年度, 同一教育機関内複数プログラムの審査の概要 2019年度, 受講者情報登録 2019年度, and 修了証発行. The last two cards are highlighted with red boxes and red arrows pointing to them from below. The bottom of the page shows '9件の結果を表示しています' and navigation buttons.

受講者情報の登録

修了証書発行手順の説明

講習サイト（科目の受講順序）

- Stage-1の科目を受講した後、Stage-2の科目を受講します。
- 「受講者情報登録」は全科目修了後に行います。
- 「受講者情報登録」が終わったら、修了証書の発行（ダウンロード及び印刷）を行うことができます。



各科目の受講所要時間の目安

- 認定制度の考え方と基本方針 30分
- 2019年度認定基準及び関連項目改定の概要（確認問題なし） 20分
- 認定基準の解説 40分
- 認定・審査の手順と方法 40分
- 自己点検書 15分
- プログラム点検書・審査報告書 45分
- 審査の手引き 70分
- 同一教育機関内複数プログラムの審査の概要 15分
- 受講者情報登録 15分

上記の時間は目安（平均）であり、審査員経験の有無等により大きく変動することをご理解ください。

講習サイト（各科目の講習方法）

START



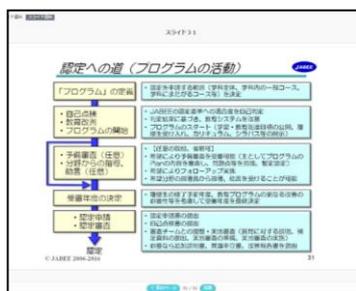
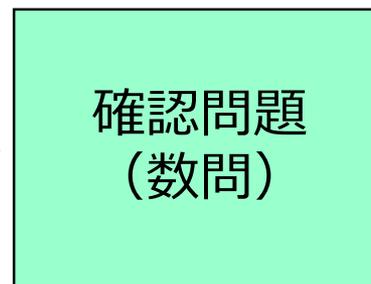
次のページへ



前のページへ



全画面表示
元の表示



終了 END



終了

このページを表示させてから終了すること

講習サイト（全画面表示の方法）



-  ボタンをクリックすると全画面表示となる。
-  ボタンをクリックすると元の表示に戻る。

講習サイト（確認問題）

設問

認定・審査の基本思想に関する以下の記述のうち正しいものを1つ選びなさい。

1. 認定・審査では学習の過程を重視している。
2. 学習・教育到達目標の公表は求められているが学生が認識していることは求めない。
3. 認定される内容と水準は必ずしも国際的同等性は確保されていない。
4. プログラムが水準に達していることは求めているが継続的改善は必ずしも求めない。
5. 教育システムの基盤への適合の証明は独自性を阻害しないようにプログラム側に求められている。

選択肢

1
2
3
4
5

判定する

正解と思われるものにチェック

正解するまで次の設問には進めない

「判定する」をクリック
不正解

設問

教育プログラムに関する以下の記述のうち正しいものを1つ選びなさい。

1. 教育プログラムはカリキュラム、試験制、教育方法、評価方法を指している。
2. 教育成果の保証を求るものではない。
3. 学習・教育到達目標の認定に育成すべき人材像は必ずしも必要ではない。
4. 「技術者教育プログラム」とは既に技術者である者を教育するプログラムではない。
5. 認定の対象には修了資格の評価・判定は含まれない。

1
2
3
4
5

判定する

正解するまでやり直し

設問

教育プログラムに関する以下の記述のうち正しいものを1つ選びなさい。

1. 教育プログラムはカリキュラム、試験制、教育方法、評価方法を指している。
2. 教育成果の保証を求るものではない。
3. 学習・教育到達目標の認定に育成すべき人材像は必ずしも必要ではない。
4. 「技術者教育プログラム」とは既に技術者である者を教育するプログラムではない。
5. 認定の対象には修了資格の評価・判定は含まれない。

1
2
3
4
5

判定する

各選択肢についての解説表示（将来）

講習サイト（受講者情報登録）

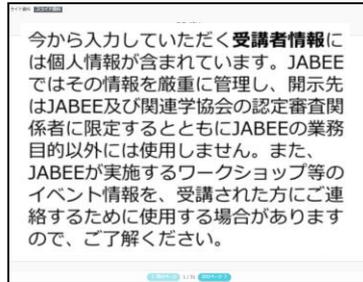
下記の情報を入力⇒ 記入内容は該当分野に送付

- 氏名
- 所属
- 役職
- e-mailアドレス
- 電話
- 専門分野（認定分野から選択）
- 所属学協会（現在／過去）
- 審査経験（審査側／受審側）
- 受講目的（審査研修員として参加するため／新規受審のため／認定中プログラムの勉強等）
- 審査研修員登録希望の有無

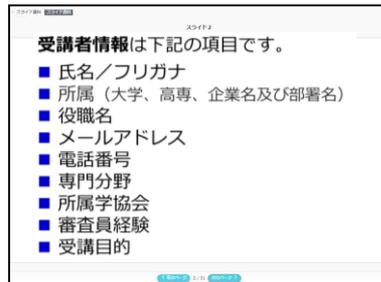
講習サイト（受講者情報の記入方法）

START

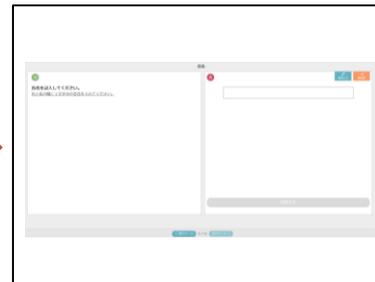
受講者情報入力



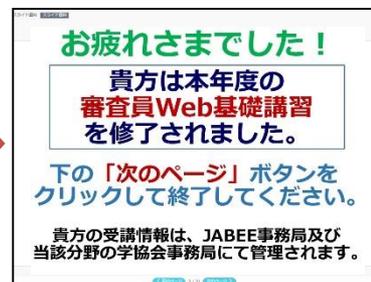
次のページへ



前のページへ



END



終了

このページを表示させてから終了すること

講習サイト（修了証書の発行）

全講習科目を修了し、受講者情報の登録が終わったら、下記の手順で修了証書をダウンロード及び印刷することができます。

（なお、Web講習の受講履歴はeラーニングシステムに記録されますので、JABEEでは修了証書の提示がなくても受講者が修了したかどうかは把握していますが、できるだけ各自ダウンロード又は印刷して保管されることをお奨めします。）

「科目一覧」ページ

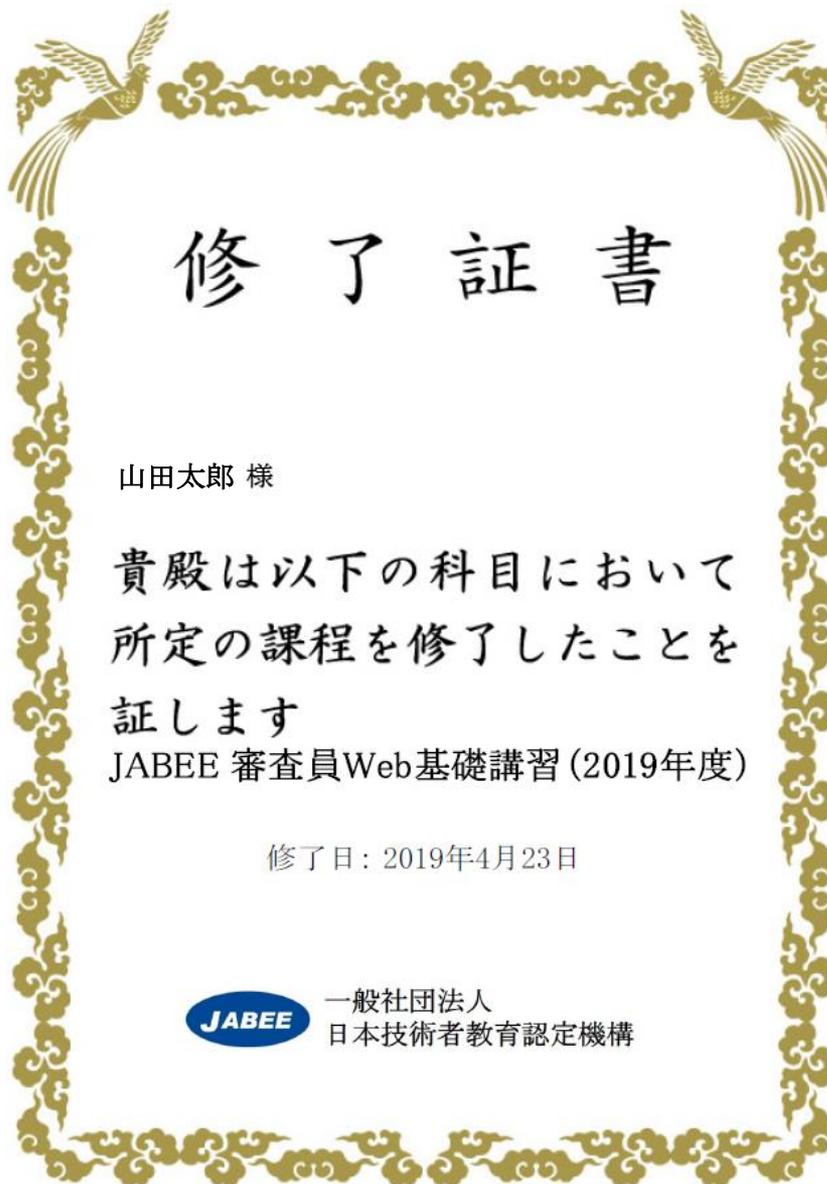


「修了証発行」の科目（修了証発行手順の説明）を受講・修了した後、
「科目一覧」のページに戻り、左記
の手順で修了証書が表示されます。

（印刷する場合はブラウザの印刷機能を使用してください。）

- ① トロフィーマークをクリック
- ② 修了証をクリック

修了証書の例



講習サイト（ログアウトの方法）



The screenshot shows the JABEE e-learning interface. The top navigation bar includes the JABEE logo, the text 'JABEE e-learning', and user information: '山田太郎 お問い合わせ お知らせ ヘルプ ログアウト'. The 'ログアウト' button is circled in red with a white arrow pointing to it. Below the navigation bar, the page title is '教科一覧'. A search bar contains the text '検索キーワードを入力...'. A list of courses is shown, with the first item being '審査員 Web基礎講習 (2019年度)'. A text box on the right side of the page contains the following text:

受講途中でログアウトした場合でも、再度ログインすれば中断したページから再開できます。

1

END