



予備審査フォローアップ用 自己点検書作成の手引き

適用年度：2022年度

日本技術者教育認定機構

〒108-0014 東京都港区芝 5-26-20 建築会館 4 階

TEL: 03-5439-5031 FAX: 03-5439-5033

E-mail: accreditation@jabee.org

URL: <https://jabee.org/>

目 次

1. まえがき	-----	1
2. 概要編	-----	2
3. 自己点検結果編	-----	3
4. 添付資料編	-----	3

1. まえがき

この「予備審査フォローアップ用自己点検書作成の手引き」は、高等教育機関（以下、「教育機関」という。）が予備審査フォローアップを受けるための自己点検書を作成する際の指針を示したものです。予備審査フォローアップ用自己点検書（以後「フォローアップ用自己点検書」と呼ぶ。）は、予備審査の際に提出した自己点検書（以後「予備審査用自己点検書」と呼ぶ。）に対して予備審査以降の変更内容を追加することにより作成します。

フォローアップ用自己点検書は、概要編、自己点検結果編、添付資料編および表2（Excel版）から構成されています。以下の説明に従って、簡潔に分かりやすく記述してください。また、フォローアップ用自己点検書提出日以降は、正誤表の提出を除いて、フォローアップ用自己点検書の差し替え、修正ならびに追加は認められませんので、十分注意して作成してください。

なお、フォローアップ用自己点検書は予備審査フォローアップにのみ用いられ、教育機関の了解がない限り、それ以外の目的に使用されることはありません。

1.1 提出の際の形態

フォローアップ用自己点検書は、以下の通り、電子ファイルでの提出を原則とします。提出は、JABEE の Web サイトのメンバーページに必要な電子ファイルをアップロードすることによって行います。技術的な問題等により指定した方法での提出が困難な場合は事務局に相談してください。また、根拠資料のうち個人情報を含むものについては、パスワードにより保護するなどの配慮をお願いします。

フォローアップ用自己点検書を作成する際には、通しページ番号を付け（特に添付資料編、枝番を使用してもよい）、必ず PDF 文書の「しおり」や「文書内リンク」等の機能を有効に活用して、審査員が確認すべき個所を探す手間が可能な限り少なくなるようにしてください。また、PDF 文書化する際には可能な限りテキスト検索のできる形式としてください。これらは審査を円滑に行うために重要なことです。

資料名	テンプレート	提出形態
概要編	MS Word ファイル	• テンプレートに必要事項を記入の上、PDF ファイルにして提出してください
自己点検結果編	MS Word ファイル	• テンプレートに必要事項を記入の上、PDF ファイルにして提出してください
添付資料編	MS Word ファイル MS Excel ファイル (表 2)	• テンプレートに必要事項を記入の上、PDF ファイルに変換したものに、その他の添付資料を PDF ファイルに変換したものを合体して提出してください。
表 2	MS Excel ファイル	• 表 2 は前項で MS-Excel ファイルのテンプレートに必要事項を記入したものを PDF ファイルに変換し、添付資料編に含めて提出しますが、それ以外に MS Excel ファイルのままでも提出してください。

1.2 追加部分の表示方法

予備審査用自己点検書にすでに記載されている内容は変更せずそのままとし、予備審査以降に変更がある部分の説明を追加してください。その際、追加部分が明確にわかるように（例えば文字色を変える等）してください。ただし、予備審査で使用した認定基準が改定された後に予備審査フォローアップを受ける場合は、フォローアップ用自己点検書は改定前又は改定後のどちらの認定基準に対応した形態でも作成し、提出することができます。

改定後の認定基準に対応して作成する場合は、JABEE の Web サイト（認定・審査＞受

審と審査に必要な文書類（認定基準関連書類）に掲載されている「認定基準改定に伴う審査項目の新旧対照表」により基準項目を対応させてください。

2. 概要編

2.1 プログラム情報

認定・審査の対象となるプログラムに関して、次の情報に変更がある場合は、変更後の情報を追加してください。

- (1) 高等教育機関名
- (2) プログラム名
- (3) Program Title（プログラムの専門分野名の英語表記）
- (4) 学位名
- (5) 連絡先

2.2 プログラム概要

- プログラム概要に変更がある場合は、変更後の情報を追加してください。

2.3 予備審査以降の教育改善の状況

- 予備審査以降の教育改善の内容についての簡潔な説明を追加してください。

2.4 自己点検結果編の総括文

- 予備審査以降の教育改善により内容を変更する場合は、その説明を追加してください。

3. 自己点検結果編

- 「前回受審時からの改善・変更」欄に、予備審査受審時に指摘された項目に関する改善や変更に加えて、その他の改善、変更についても簡潔に記載してください。
- 「根拠資料」欄に、「前回受審時からの改善・変更」欄に記載した内容の根拠となる資料について、資料の名称と所在を追加してください。資料の名称は、その内容がある程度わかるようにできるだけ具体的に記載してください。冊子の一部などを根拠資料とする場合は、ページ番号や章・節・項の番号など、その部分を特定できる情報を付記することに加えて、その部分の内容がわかる名称を記載してください。

4. 添付資料編

- 表1～表5の変更がある場合は、変更後の表を追加してください。
- 自己点検結果編の「根拠資料」欄に追加された添付資料を、適切な個所に追加してください。